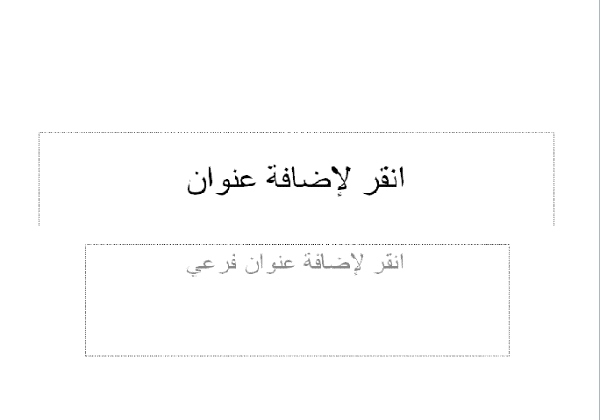
**برنامج بوربوينت - تمرين 14**

ا**لمتطلب الأول : عمل شريحة في البوربوينت**

1. قم بفتح برنامج البوربوينت سوف تظهر لك هذه نافذة اختر (عرض تقديمي فارغ ) . ثم نضغط بعد ذلك على امر موافق



1. ثم بعد ذلك تظهر لك هذه النافذة تسألك أي من أنواع الشرائح تحب أن تستخدم وتدعم عملك ، اختر شريحة عنوان ثم بعد بعد ذلك اضغط على امر موافق
2. بعد اختيارنا لشكل الشريحة ستظهر لنا الشريحة بمفردها على البرنامج مثل ما هو موضح بالصورة. بعدها نذهب بالماوس الي مربع انقر لإضافة عنوان ننقر نقره واحد فقط ثم نكتب ما نريد وهكذا نستخدم الطريقة مع جميع المربعات .  
    وسوف يكون بهذا الشكل ( طباعة النص)
3. نكتب في العنوان الرئيسي جامعة ابو ظبي
4. ونكتب في العنوان الفرعي البرامج العسكرية .
5. قم بالضغط على أمر إضافة شريحة جديدة أو اضغط على مفتاح Enter بعد اختيار الشريحة الأولى لإضافة وتحرير شريحة التخصصات مع إضافة الشكل كما هو مبين أدناه :-
6. غير لون التعبئة للشكل ليصبح اصفر و الحدود ازرق.
7. اضف نص للشكل " جامعة ابوظبي".
8. اضف قسم للشريحتين تحت اسم "المساقات"

المطلب الثاني : ان يتعامل الطلب مع التنسيقات المختلفة

كتابة جامعة ابوظبي في العنوان الرئيسي

* تغيير نوع الخط الى Times New Rom
* تغيير حجم الخط الى 60
* عمل الخط غامق Bold
* عمل مسافة بين الأحرف

1. كتابة كلية زايد الثاني العسكرية في العنوان الرعي

* تغيير حجم الخط
* تغيير نوع الخط
* تغيير لون الخط

1. اختيار شريحة جديدة من نوع عنوان ومحتوى وتصميمها كما يلي

وهذا هو الشكل النهائي للعمل:-

